



Stad Izegem – Clustermanager stadsontwikkeling

Een job waar je blijft plakken!

Zin om te werken in een stad met 't hart van een dorp? Hier hangen onze teams sterk aan elkaar. Geen complexe processen of strikte hiërarchie, wel veel inspraak, flexibiliteit en korte beslissingslijnen. Zo komen de beste ideeën tot leven en maken we samen de stad nóg beter.

Werken bij Stad Izegem is vooral een slimme keuze!

In deze job wil je zeker en vast blijven plakken!

In deze job draag je als clustermanager stadsontwikkeling de eindverantwoordelijkheid voor de strategische en operationele sturing van de diensten publiek domein, patrimonium en stedenbouw. De functie zorgt voor een samenhangende ontwikkeling van de stad door beleidskeuzes te vertalen naar concrete projecten, efficiënt beheer en een kwalitatieve dienstverlening. De manager bewaakt de integratie tussen beleid en uitvoering, optimaliseert processen, en zet middelen doelgericht in om een duurzame, veilige en aantrekkelijke leefomgeving te realiseren.

Mee het verschil maken? Kom dan zeker werken bij onze Pekkerstad!

Hoe ziet jouw job eruit?

Als clustermanager stadsontwikkeling zorg je voor de strategische coördinatie en operationele sturing van ruimtelijke, duurzame en stedelijke projecten binnen onze stadsdiensten. De functie bewaakt de samenhang tussen

beleid en uitvoering en stuurt teams aan om een leefbare toekomstgerichte en kwalitatieve stadsontwikkeling te realiseren.

In alles wat je doet, help je mee om ervoor te zorgen dat het aangenaam wonen is in onze Stad.

o **Coördinatie en eindverantwoordelijkheid over de diensten publiek domein, patrimonium en stedenbouw**

- Je bewaakt een dienstoverschrijdend en integraal overzicht over meerdere teams en processen binnen het publiek domein en het stedelijk patrimonium.
- Je behoudt een permanent helikopterzicht om prioriteiten correct in te schatten, knelpunten tijdig te detecteren en de samenhang tussen beleid en uitvoering te bewaken.

o **Spilfiguur patrimoniumbeheer en operationele ondersteuning**

- Je neemt waar nodig een actieve inhoudelijke rol op binnen dossiers om een kwalitatieve uitvoering en een vlotte voortgang te verzekeren. Daarbij ligt een uitgesproken focus op het patrimoniumbeheer (instandhouding, systematisch onderhoud, optimalisatie, verduurzaming, energiezuinig maken, ... van de gebouwen eigendom van stad, OCMW en autonome gemeentebedrijven, maar ook de gebouwen in beheer, erfpacht huur, ...), waarbij je instaat voor een nauwgezette opvolging en inhoudelijke sturing van de betrokken dossiers.

o **Zelfstandig opvolgen en realiseren van complexe dossiers en projecten**

- Je staat in voor de uitwerking, coördinatie en realisatie van projecten van concept tot uitvoering, vooral wanneer deze strategisch of technisch uitdagend zijn. De komende 5 jaar liggen een aantal uitdagende bouwprojecten op de plank die de job uitdagend maken (een nieuwe kunstacademie, een nieuw zwembad, herinrichting Eperon d'Or)
- Je treedt bemiddelend op wanneer operationele en organisatorische druk toeneemt, brengt betrokkenen actief rond de tafel en maakt afspraken om misverstanden en escalaties te voorkomen, ook als niet alle informatie volledig of eenduidig beschikbaar is.
- Je kan balanceren tussen beleidsdoelstellingen en praktische haalbaarheid, inclusief het tijdig terugkoppelen van risico's, alternatieven en gevolgen.

o **Nemen van eindbeslissingen bij inhoudelijke of procesmatige vragen van medewerkers**

- Je neemt beslissingen bij complexe inhoudelijke of procesmatige vraagstukken waar medewerkers niet zelfstandig uit geraken.
- Je begeleidt medewerkers bij het nemen van beslissingen binnen hun eigen werkgebied.

o **Leidinggevende verantwoordelijkheidsdomein cluster stadsontwikkeling**

- Je inspireert de cluster met een heldere visie en neemt moedige beslissingen in het publiek belang door het ontwikkelen en doorvoeren van een anticiperend beleid en daaraan gekoppelde organisatiedoelstellingen.
- Je organiseert de afdeling op een efficiënte en effectieve wijze en stimuleert een performant beheer voor de cluster teneinde de doelstellingen te bereiken.
- Je stimuleert creativiteit en initiatief bij alle medewerkers door het nemen van een voorbeeldrol in de waarden van de organisatie en het ter beschikking stellen van de juiste middelen en structuren om de realisatie van de doelstellingen op dienstniveau te garanderen.
- Je ondersteunt de medewerkers in de ontwikkeling van hun talenten en passies ter ondersteuning van de organisatiedoelstellingen.

o **Dienstoverschrijdend meedenken en afstemmen over stedelijke dossiers**

- Je denkt actief mee over stedelijke dossiers vanuit een stadsontwikkelingsbril, ook wanneer ze andere diensten aanbelangen.
- Je denkt constructief mee over stedelijke dossiers, ook buiten het eigen dienstdomein.

o **Operationele ondersteuning bij dossiers**

- Je werkt Inhoudelijk mee aan dossiers wanneer dit nodig is om kwaliteit en voortgang te garanderen.

o **Strategische coördinatie cluster stadsontwikkeling**

- Je bent lid van het managementteam van Stad Izegem waarbij je over de diensten heen bijdraagt tot het bepalen van de strategie, het beleid en de oriëntatie van de organisatie.

- Je helpt die strategie en beleid concrete vorm te geven en de implementatie ervan te faciliteren in partnership met het bestuur.

- Je bent verantwoordelijk voor het beheren van jouw budget en bewaakt en bewaart hierin een goede financiële opvolging.

- Je werkt een beleid uit op korte- en lange termijn binnen je cluster.

Wie ben jij?

o Je hebt een masterdiploma dat kennis van architectuur of bouw aantoont op zak of minstens een bachelordiploma met minstens 10 jaar ervaring waarvan minstens 5 jaar relevante ervaring die je via een extra niveautest kan aantonen.

o Je bent people gericht en hebt kennis van leidinggeven/coachen.

o Kennis van strategisch en projectmanagement, proces- en kwaliteitsmanagement zijn jou niet onbekend.

o Je beschikt over een technische basiskennis (ofwel riolering, ofwel wegenis, ofwel architectuur, ...) .

o Je beschikt over enige kennis van omgevingswetgeving (codex).

o Je beschikt over kennis van de courante en bedrijfsspecifieke software.

o Organisatorisch ben je top.

o Je bent geëngageerd, betrouwbaar en integer.

o Zelfstandig, resultaatgericht en planmatig werken zijn een evidentie voor jou zonder daarbij de dienst uit het oog te verliezen.

o Je hebt een duidelijke visie.

o Analytisch ben je sterk.

o Je bent graag op zoek naar de meest efficiënte manier van werken en denkt oplossingsgericht.

o Je bent Nederlandstalig .

o Je bent een communicatieve topper, zowel mondeling als geschreven.

o Jouw glas is steeds halfvol, nooit halfleeg: je bent van nature een positief persoon.

o Stressbestendig? Geen probleem voor jou!

o Hands on en can-do mentaliteit zijn jouw tweede natuur.

o Je bent consistent én discreet in het omgaan met informatie.

o Je bent in staat om prioriteiten te bepalen in een politiek gestuurde context.

o Je bent ondernemend en neemt autonoom beslissingen die consistent zijn met de strategie en keuzes van Stad Izegem.

Waarom bij Stad Izegem blijven plakken?

o Je job geeft je verantwoordelijkheid en uitdaging, maar biedt vooral véél voldoening. Want jij maakt onze stad altijd maar beter.

o Met je topcollega's is het niet alleen fijner samenwerken, maar beleef je ook na de uren leuke momenten. We zijn en blijven Pekkera's natuurlijk.

- o Je werkt voltijds met een contract van onbepaalde duur (38 uur) op A4a-A4b niveau.
- o Al deze voordelen krijg je erbij:
 - een brutowedde tussen € 4.744,30 en € 7.233,71 op voltijdse basis, afhankelijk van jouw anciënniteit. Relevante anciënniteit bij een andere overheid, uit de privésector of als zelfstandige wordt volledig mee in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit.
 - een soepele werk- en verlofregeling (30 dagen verlof) én glijdende uren.
 - maaltijdcheques van 8 euro.
 - fietsvergoeding (0,37 euro/km) en gratis abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
 - gratis hospitalisatieverzekering , gunsttarief voor partner en kinderen.
 - groepsverzekering (2e pensioenpijler).
 - aansluiting bij de sociale dienst GSD-V, waarmee je winkelkortingen, cinema- en pretparkkortingen scoort, premies krijgt enzovoort.
 - De mogelijkheid om je eindejaarspremie flexibel in te zetten: via het cafetariaplan kan je zelf beslissen waar jij je eindejaarspremie wil aan besteden. De deelname is volledig vrij. Je kan zowel kiezen voor een fietslease, multimedia (smartphone, tablet, ...), pensioensparen, medische verzekeringen, ... Kortom, volledige flexibiliteit in functie van jouw persoonlijke noden!

Solliciteer nu

Helemaal jouw ding? Top!

Grijp je kans en solliciteer hier tot en met 3 juni 2026!

Ben je een externe kandidaat?

- Je beschikt over een een masterdiploma dat kennis van architectuur of bouw aantoont op zak of minstens een bachelordiploma met minstens 10 jaar ervaring waarvan minstens 5 jaar relevante ervaring mits het afleggen van een extra niveautest.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 24 maanden graadanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan A4-niveau bij stad of OCMW Izegem.

De procedure zal bestaan uit een schriftelijke en mondelinge proef, alsook een uitgebreid assessment.

Wie geslaagd is, zal ook opgenomen worden op een werfreserve.

Wens je een simulatie van jouw maandloon of voor bijkomende inlichtingen, neem zeker contact op met de personeelsdienst via of 051 337 347.

Succes!