



Stad Izegem – IT support medewerker (B1-3) bepaalde duur (tot 31/12/2026)



Werken voor Stad Izegem is vooral een slimme keuze!

Hier hangen onze teams sterk aan elkaar. Geen complexe processen of strikte hiërarchie, wel veel inspraak, flexibiliteit en korte beslissingslijnen. Zo komen de beste ideeën tot leven en maken we samen de stad nóg beter.

Je geniet hier sowieso van al het moois dat onze stad op mensenmaat te bieden heeft!

In deze job wil je zeker en vast blijven plakken!

Een job waarbij jij zorgt voor een kwalitatieve dienstverlening aan de collega's van Stad Izegem en een optimale ondersteuning van het IT- team waarbij er gestreefd wordt naar een digitale toekomst door samen te evolueren en te vernieuwen.

Je komt terecht in een gemotiveerd team digitaal. Dit team bestaat uit een diensthoofd en 5 IT-medewerkers.

Wat doe je?

Als IT support medewerker heb je een ondersteunende functie binnen team digitaal. Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor het beheer van de IT- infrastructuur, het technisch beheer van software en alle overige IT- vraagstukken van zowel Stad & OCMW Izegem, Zorg Izegem en de Woondienst. Je bent het eerste aanspreekpunt voor IT gerelateerde vragen, klachten, verzoeken en storingen.

Vanuit jouw kennis of interesse bekijk je hoe we optimaal de tools van Microsoft 365 kunnen inzetten in de organisatie. Je adviseert het IT team rond mogelijke optimalisaties van de interne processen, maar kijkt ook verder naar de kansen die de uitrol van de Microsoft Cloud biedt voor medewerkers en burgers.

Vanuit team digitaal kijken we naar onze organisatie met een ruime en innovatieve bril. We streven naar een digitale toekomst en motiveren andere medewerkers om samen te evolueren en te vernieuwen.

- Je geeft ondersteuning aan gebruikers met betrekking tot het gebruik van veel voorkomende kantoorapplicaties en – systemen.
- Je informeert interne klanten waarbij je behulpzaam problemen helpt oplossen.
- Je beantwoordt, waar mogelijk, zelf vragen, lost klachten en problemen op (eerste lijn) of je schakelt een collega specialist in (tweede lijn).
- Je stelt handleidingen op en onderhoudt deze, ten behoeve van het gebruik en onderhoud van systemen en applicaties.
- Je doet verbetervoorstellen met betrekking tot gesignaleerde knelpunten in het gebruik van applicaties, apparatuur en systemen.
- Waar mogelijk biedt je ondersteuning in infrastructurele projecten zoals het installeren van switchen & patching hiervan.
- Je legt de binnenkomende meldingen vast in een servicedesk applicatie.
- Je verhelpt storingen remote en/of on- site.
- Je staat mee in voor installatie, herstellen en configuratie van nieuwe en bestaande werkplekken.
- Je rapporteert op regelmatige basis aan jouw verantwoordelijke om resultaten te bespreken.

Wie ben je?

- Je hebt minstens een bachelordiploma. Ben je een schoolverlater? Zeker welkom!
- Je hebt een passie voor IT.
- Je beschikt over een grondige kennis in de ontwikkeling van recente hard- en softwareontwikkelingen.
- Je beschikt over een basiskennis van Office- toepassingen en Windows.
- Je hebt ervaring met netwerkprincipes (TCP/IP, DHCP, DNS en DC).
- Je hebt ervaring met Active Directory.
- Je beschikt over een goede kennis van de Microsoft 365- cloud of bent bereid om je hierin verder te specialiseren.
- Je werkt met Intune, Sharepoint, Entra ID, PowerApps en Power automate. Dus kennis hier rond is een meerwaarde, maar niet essentieel.
- Analytisch te werk gaan kan je als de beste.
- Je ziet knelpunten als kansen voor verbetering en gaat hier graag mee aan de slag.
- Je bent top in organisatie en kan goed het overzicht bewaren.
- Deadlines haal je vlotjes en houden je helemaal scherp.
- Je bent graag op zoek naar de meest efficiënte manier van werken.
- Je bent flexibel ingesteld en past je makkelijk aan situaties aan.
- Je bent consistent en discreet in het omgaan met informatie.
- Jouw glas is steeds halfvol en stapt met een positieve mindset door het leven.

- Je job geeft je verantwoordelijkheid en uitdaging, maar biedt vooral véél voldoening. Want jij maakt onze stad altijd maar beter.
- Met je topcollega's is het niet alleen fijner samenwerken, maar beleef je ook na de uren leuke momenten. We zijn en blijven Pekkers natuurlijk.
- Je werkt voltijds met een contract van bepaalde duur (38 uur) op B1-3 niveau. Het contract loopt tot en met 31 december 2026.
- Al deze voordelen krijg je erbij:
 - een brutowedde van 3.059,65€ volgens de geldende weddeschalen;
 - een soepele werk- en verlofregeling én glijdende uren;
 - maaltijdcheques van 7 euro;
 - fietsvergoeding (0,36euro/km) en gratis abonnement openbaar vervoer voor woon- werkverkeer;
 - groepsverzekering (2de pensioenpijler);
 - aansluiting bij de sociale dienst GSD-V: winkelkortingen, bioscoop- en pretparkkortingen, premies,...

Solliciteren

Helemaal jouw ding? Top!

Grijp je kans en solliciteer!

De procedure zal bestaan uit een sollicitatiegesprek.

Wens je een simulatie van jouw maandloon of voor bijkomende inlichtingen, neem zeker contact op met de personeelsdienst via of 051 337 347.